



Aufgaben der Ko-Vorstandsvorsitzenden

lt. Satzung:

§ 8: Einberufen Mitgliederversammlung jährlich bzw. auf Verlangen von mind. 10 Mitgliedern

§ 9: Führung der Geschäfte, Vorlegen eines Tätigkeitsberichts zur Mitgliederversammlung

§ 10: Vertretung nach außen (gemeinsam mit Schatzmeisterin)

lt. Geschäftsordnung:

I: nimmt Anmeldung der Neumitglieder entgegen,

III: stellt Geschäftsführerin ein, stimmt sich mit ihr über Erklärungen und Stellungnahmen ab.

Tagesaktuelle Aufgaben:

Verantwortlich für:

- Unterzeichnung von Verträgen (Arbeitsverträge, Projektverträge etc.), Zeugnissen (Empfehlungsschreiben, Arbeitszeugnisse, etc.)
- Offizielle Vertretung der Organisation nach Außen (z.B. Anita Augspurg Preis, etc.)

Arbeitgeberinnen: Mitarbeiterinnenführung, Einarbeitung, Mitarbeiterinnengespräche, Koordination des Vorstands und der Liga - "Fäden zusammenhalten"

Aufteilung der Tätigkeiten (bisher):

Erste Ko-Vorsitzende:

- Begrüßung Neumitglieder & Aufnahme
- Partnerschaften
- Koordination Emails

Zweite Ko-Vorsitzende:

- Ansprechpartnerin für Unterzeichnung von Petitionen, offenen Briefen, Statements, Kampagnen, etc. (sofern unklar ist, ob politisch und/oder aufgrund von Kapazitäten möglich, dann immer nur in Rücksprache mit dem Rest des Vorstands)

Gemeinsam mit GF & weiteren Vorstandsmitgliedern:

- Strategische Planung
- Inhaltliche Organisation der JV
- Statements, Interviews, etc.
- Politische Lobby-/Advocacy-Arbeit & Netzwerken
- Öffentlichkeitsarbeit
- Politische Positionierung, basierend auf Mitgliedschaft
- Verabschiedung von Statements, Briefen, Kampagnen, etc.

Zeitaufwand: im Durchschnitt ca. 5 Stunden pro Woche (jedoch sehr unterschiedlich; teilweise weniger, manchmal mehr)